

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № _____
« _____ »
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ
утилизации мягкого инвентаря**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия, назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, в составе:

Председатель комиссии: _____ ;
(должность) (ФИО)

Члены комиссии: _____ ;
(должность) (ФИО)

_____ ;
(должность) (ФИО)

_____ .
(должность) (ФИО)

произвела утилизацию мягкого инвентаря (имущество, выданное в личное пользование работникам учреждения):

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.

Мягкий инвентарь не подлежит восстановлению и дальнейшему использованию ввиду полной физической изношенности. Мягкий инвентарь разорван и утилизирован на полигоне бытовых отходов.

Председатель комиссии: _____ ;
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ ;
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ ;
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ .
(подпись) (расшифровка подписи)