

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Колокольчик»»

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБДОУ № 31 «Колокольчик»
Протокол № 1
от 07.09.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ № 31 «Колокольчик»
№ 31/НО-100 от 07.09.2020 г.
Н.Ю. Семерикова
расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МБДОУ № 31 «Колокольчик»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ № 31 «Колокольчик»
протокол № 1
от 26.08.2020 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
пос. Подгорный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ № 31 «Колокольчик» (далее ДОУ).

1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, ГК РФ, СанПиНами, законодательством о правах ребенка и об образовании Красноярского края, решениями местных органов самоуправления ЗАТО Железногорск в области прав ребенка и образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые родительские комитеты и общесадовский Совет родителей.

1.4. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников ДОУ, учитывается мнение Совета родителей.

1.6. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.7. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании детского сада, утверждается и вводится в действие приказом руководителя по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель Совета родителей

2.1. Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

3. Основные задачи Совета родителей

3.1. Обеспечение права на участие в управлении ДОУ родителей (законных представителей) детей ДОУ.

3.2. Оказание содействия в организации уставной деятельности Детского сада.

3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.4. Содействие руководству ДОУ в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.5. Содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

3.6. Осуществление функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения с целью повышения ее эффективности и укрепление его материально-технической базы.

3.7. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей.

3.8. Содействие объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказание помощи в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

4. Компетенция Совета родителей

- 4.1. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим ДОУ в конфликтных ситуациях.
- 4.2. Участвовать в обсуждении локальных актов ДОУ, касающихся прав и обязанностей детей и родителей, выступать с предложениями по их изменению, дополнению.
- 4.3. Вносить предложения руководству и другим органам управления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.5. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов управления об организации и проведении учебно-воспитательной работы с дошкольниками.
- 4.6. Совместно с органами опеки и попечительства принимать участие в комиссиях по обследованию условий жизни ребенка в семье.
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетентности Совета родителей.
- 4.12. Обращаться к заведующему ДОУ по вопросам об организации и введении платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.13. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды ДОУ.
- 4.14. Вносить предложения заведующему ДОУ по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала ДОУ.
- 4.15. Участвовать в контроле за качеством питания детей.
- 4.16. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития ДОУ.
- 4.17. Оказывать помощь и содействие учреждению в организации и проведении общих родительских собраний и культурно-массовых мероприятий.
- 4.18. Участвовать в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 4.19. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.20. Ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем Детского сада о награждении, премировании, о других поощрениях педагогов и работников ДОУ.
- 4.21. Информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.22. По вопросам, для которых Уставом ДОУ и настоящим Положением Совету родителей не отведены полномочия на принятие решений, решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

5. Исключительные компетенции Совета родителей

- 5.1. Принятие новых членов в состав Совета родителей.
- 5.2. Избрание Председателя.
- 5.3. Утверждение отчетов Председателя.

5.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности.

5.5. Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

6. Права членов Совета родителей

6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей.

6.2. Инициировать проведение Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей.

6.3. Требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.4. Обеспечивать присутствие на заседаниях Совета родителей педагогов с правом совещательного голоса.

6.5. Контролировать исполнение решений педагогического совета родителей ДОО.

6.6. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности ДОО, с деловой конструктивной критикой.

6.7. Принимать участие в работе комиссий по вопросам работы совета родителей.

6.8. Принимать участие в комиссиях по приемке товаров от Поставщиков по хозяйственным договорам и муниципальным контрактам с правом подписи необходимых документов.

6.9. Принимать участие в работе комиссий по контролю деятельности ДОО.

7. Обязанности членов Совета родителей

7.1. Принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2. Соблюдать Устав ДОО, уважать честь и достоинство работников и воспитанников ДОО.

7.3. Выполнять требования работников ДОО в части, определенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Состав Совета родителей.

8.1. Совет родителей избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) в очной или очно-заочной простыми большинством голосов сроком на один год.

8.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

8.3. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают представителя группы в общесадовский Совет родителей.

8.4. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Совет родителей детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

8.5. Количество членов Совета родителей ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

8.6. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

8.7. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности.

8.8. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

8.9. В состав Совета родителей могут входить представители учреждений образования, культуры, а также граждане, известные своей общественной и благотворительной деятельностью, прямо или косвенно заинтересованные в деятельности ДООУ или развитии микрорайона, в котором расположено ДООУ.

8.10. В состав Совета родителей ДООУ может входить представитель Учредителя, кандидатура которого согласовывается с руководителем Управления образования г.Железногорск.

8.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

9. Председатель Совета родителей.

9.1. Организует деятельность Совета родителей.

9.2. Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

9.3. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей.

9.4. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада.

9.5. Осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

9.6. Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

9.7. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей. Отчитывается о деятельности Совета родителей, перед общим родительским собранием.

10. Секретарь Совета родителей.

10.1. Обеспечивает протоколирование заседаний Совета родителей, ведение документации, подготовку заседаний.

10.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников ДООУ, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета родителей.

10.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДООУ, Педагогического совета.

11. Организация работы Совета родителей.

11.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

11.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

11.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

11.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДООУ.

11.5. В помощь Совету родителей создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей в зависимости от условий работы детского сада.

11.6. Совет родителей организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.

11.7. Содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада.

11.8. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

12. Делопроизводство Совета родителей

12.1. Ход и решения Совета родителей оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

12.2. В протоколе заседания Совета родителей указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

12.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей, которые несут ответственность за достоверность протокола. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

12.4. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

13. Ликвидация Совета родителей.

13.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, (присоединения, разделения) или ликвидации.

13.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 4 (четыре) листах.

Заведующий

С.Г.
Н.Ю. Семерикова

«07» _____ 2020 г.

