

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 «Колокольчик»»

УЧТЕНО:

мнение профсоюзной организации  
МБДОУ № 31 «Колокольчик»  
Протокол № 6 от 30.04.2019 г.  
Председатель профсоюзной

организации  Радченко Н.Н.  
подпись расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ  
№ 31 «Колокольчик»  
№ 31/8100 от 30.04.2019 г.

 Кузьмина  
подпись расшифровка подписи



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации трехступенчатого административно-общественного контроля**  
**состояния условий и охраны труда**  
**в МБДОУ № 31 «Колокольчик»**

Красноярский край  
ЗАТО Железногорск  
п. Подгорный

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31 «Колокольчик»» (далее – ДОО) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании» и Правил внутреннего трудового распорядка, в целях организации контроля за выполнением требований безопасности труда в процессе производственной деятельности, предупреждения производственного травматизма, в том числе микротравм, аварийности производства, обеспечения здоровых и безопасных условий труда, обеспечения прав работников на охрану труда, а также устранение нарушений действующих правил и норм по охране труда.

1.2. Трехступенчатый контроль в ДОО считать основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками ДОО трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями работников ДОО, а также общественного контроля в соответствии со статьей 20 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ.

1.4. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда проводится в следующем порядке:

на первой ступени - на рабочих местах, осуществляется заведующими хозяйством и старшими воспитателями;

на второй ступени – на предприятии в целом, проводится специалистом по охране труда;

на третьей ступени - на предприятии в целом, проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом заведующего ДОО.

1.5. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет заведующий ДОО и председатель профсоюзного комитета.

1.6. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по ДОО.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОО.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.9. Настоящее Положение принимается с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом заведующего ДОО.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета и утверждаются приказом заведующего ДОО.

## **2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется заведующими хозяйством и старшими воспитателями на рабочих местах сотрудников ДОУ, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях ежедневно.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе,
- обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и правильность использования работающими;
- безопасность технологического оборудования, транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении выявленных нарушений, которые могут быть устранены сразу, устраняются незамедлительно, под непосредственным надзором заведующих хозяйством и старших воспитателей, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля (Приложение №1), который хранится у заведующих хозяйством или старших воспитателей.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заведующие хозяйством и старшие воспитатели по окончании осмотра должны доложить об этом специалисту по ОТ для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников ДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Заведующие хозяйством и старшие воспитатели должны на собраниях информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах.

2.5. Работники ДОУ обязаны докладывать заведующим хозяйством и старшим воспитателям о выявленных нарушениях и о принятых мерах.

## **3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

3.1. Вторая ступень контроля проводится специалистом по охране труда не реже одного раза в квартал.

3.2. График проверок утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказа заведующего ДОУ, решения профсоюзного комитета, представлений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение и правильность использования работниками СИЗ, мыла и других профилактических средств, выплатами ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в журнал общественно-административного контроля (Приложение №1). При этом специалист по охране труда намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены, то специалист по охране труда по окончании работы обязан доложить об этом заведующему ДОУ для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

3.5. Заведующий ДОУ обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на второй ступени контроля.

3.6. На собраниях трудового коллектива специалист по охране труда информирует работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

#### **4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

4.1. Третья ступень контроля проводится не реже одного раза в полугодие комиссией по трехступенчатому контролю, возглавляемой заместителем заведующего ДОУ и председателем профсоюзного комитета работников.

В состав комиссии входят специалист по охране труда, заведующие хозяйством и старшие воспитатели.

4.2. График проверок утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2.1. Проведение в установленное для третьей ступени время совещаний, не касающихся вопросов охраны труда, или отвлечение членов комиссии от участия в ее работе запрещается.

4.3. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
  - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
  - выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
  - организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
  - обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
  - обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
  - состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
  - подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
  - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом с подписью членов комиссии. Акт оформляется специалистом по охране труда и хранится у него.

Результаты проверки обсуждаются на совещании у заведующего ДООУ, где рассматривается положительный опыт, а также заслушиваются заведующие хозяйством и старшие воспитатели, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда. На совещании разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений, а руководитель учреждения назначает исполнителей и сроки выполнения этих мероприятий.

Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ, которым намечаются меры по устранению выявленных недостатков, профилактике подобных нарушений и привлекаются к ответственности лица, допустившие нарушение правил охраны труда или виновные в неудовлетворительной организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также поощряются работники, добившиеся положительных результатов в работе по охране труда.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 4 (четырёх) листах.

Заведующий

Н.А. Кузьмина

« 30 » апр 18 20 18

