

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 "Колокольчик"»

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей

Протокол № 1  
от «16» 01 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ № 31 «Колокольчик»  
№ 31/2018 от 17.01.2018 г.  
Н.А. Кузьмина  
подпись расшифровка подписи



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
МБДОУ № 31 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 31 «Колокольчик»  
протокол № 3  
от «15» 01 2018 г.

Красноярский край,  
ЗАТО Железногорск,  
пос. Подгорный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Колокольчик»» (далее по тексту ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ № 31 «Колокольчик».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

— взаимодействие родительской общественности и ДООУ по вопросам реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

— координация действий общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание ДООУ:

— выбирает Совет родителей ДООУ;

— знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

— обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ, при условии их оказания;

— принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы ДООУ, результатах готовности детей к школьному обучению;

— заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательной программы ДООУ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

— решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с семьями;

— вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

— участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДООУ, Дней открытых дверей др.

— принимает решение об оказании помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ДООУ;
- требовать у Совета родителей ДООУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДООУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава членов Совета родителей ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей ДООУ.

5.5. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Совета родителей ДООУ.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.7. Общее Родительское собрание собирается 1 раз в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДООУ.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим Учреждением.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДООУ.

#### **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;

— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

— решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 3 (трех) листах.  
Заведующий Н.А. Кузьмина  
«17» января 20 18 г.

