

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 "Колокольчик"»

УЧТЕНО

мнение профсоюзной организации
МБДОУ № 31 «Колокольчик»
Протокол № 1 от «09» 01 2018 г.
Председатель профсоюзной
организации Н.Н. Радченко Н.Н.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
№ 31 «Колокольчик»
№ 31/2018 от 14.01. 2018 г.
Н.А. Кузьмина
подпись расшифровка подписи



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ № 31 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ № 31 «Колокольчик»
протокол № 3
от «15» 01 2018 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
пос. Подгорный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Колокольчик»» (далее - ДОУ), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Данное положение разработано на основании Примерного положения о педагогическом совете общеобразовательного учреждения, Устава МБДОУ № 31 «Колокольчик», Закона РФ «Об образовании», ТК РФ.

1.3. В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники ДОУ, с правом совещательного голоса приглашенные лица.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента приема на работу и до расторжения трудового контракта (договора), является членом педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", нормативных правовых документов в области образования, Устава МБДОУ № 31 «Колокольчик», настоящего Положения.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

2. Функции педагогического совета

2.1. Определение направлений образовательной деятельности ДОУ.

2.2. Разработка и утверждение образовательных программ ДОУ.

2.3. Определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ.

2.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

2.5. Осуществление инновационной деятельности.

2.6. Рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру.

2.7. Рассмотрение кандидатур педагогических работников ДОУ для представления их к награждению.

2.8. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

2.9. Рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет *право*:

3.1.1. создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах его компетенции,

3.1.4. в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет *ответственен* за:

3.2.1. выполнение плана работы ДОУ;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, Уставу, локальным актам;

3.2.3. разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования

ДОУ, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

4.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками ДОУ.

4.4. Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ.

5. Функции председателя и секретаря педагогического совета

5.1. Председатель:

5.1.1. организует деятельность педагогического совета;

5.1.2. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

5.1.3. регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

5.1.4. определяет повестку заседания.

5.2 Секретарь:

5.2.1. ведет протокол заседания педагогического совета

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел ДОУ и хранится 5 лет.

6.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 2 (два) листах.

Заведующий Н.А. Кузьмина

«17» января 2018 г.

