

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 "Колокольчик"»

УЧТЕНО

мнение профсоюзной организации
МБДОУ № 31 «Колокольчик»
Протокол № 1 от « 09 » 01 2018 г.
Председатель профсоюзной
организации Н.Н. Радченко



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
№ 31 «Колокольчик»
№ 31/2009 от 17 01 2018 г.
Н.А. Кузьмина
подпись расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕМАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ И ПООЩРЕНИИ ВСЕХ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБДОУ № 31 «КОЛОКОЛЬЧИК»

ПРИНЯТО:

общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 31 «Колокольчик»
протокол № 1
от « 09 » 01 2018 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
пос. Подгорный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нематериальном стимулировании и поощрении всех участников образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Колокольчик»» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 191 ТК РФ.

1.2. Настоящее Положение призвано содействовать повышению эффективности деятельности всех участников образовательных отношений (работников ДОУ, воспитанников, родителей (законные представители) воспитанников, а также работников других организаций и отдельных граждан, оказывающих содействие в развитии ДОУ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Колокольчик»» (далее – ДОУ), моральное стимулирование и поощрение, а также определению механизма поощрения всех участников образовательных отношений в ДОУ.

1.3. Диплом, Почетная грамота, Грамота, Благодарственное письмо заведующего ДОУ (далее Благодарственное письмо) и объявление благодарности являются формой поощрения и стимулирования всех участников образовательных отношений.

2. Механизм награждения

2.1. Ходатайство о награждении составляет старший воспитатель, заведующий хозяйством, и оформляют на него представление.

2.2. Ходатайство о награждении и представление на награждаемого направляются заведующему ДОУ не позднее, чем за 2 недели до награждения.

2.3. Решение о награждении принимает заведующий ДОУ (или лицо его замещающее) в форме резолюции на ходатайстве и приказа по ДОУ.

2.4. Заведующий ДОУ (или лицо его замещающее) вправе не удовлетворить ходатайство на награждение.

2.5. Старший воспитатель, заведующий хозяйством предоставляют в адрес заведующего ДОУ ходатайства о награждении в письменном виде с указанием заслуг представленных к награждению кандидатов. Форма ходатайства о награждении произвольная, содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество кандидата;
 - занимаемая должность, квалификационная категория; педагогический стаж (для педагогических работников);
 - за какие заслуги кандидат представляется к награждению;
 - № протокола и дата заседания коллегиального органа, выдвинувшего кандидата.
- 2.6. Вручение наград работникам ДОУ производится в торжественной обстановке.
- 2.7. В трудовую книжку и личное дело работника ДОУ вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа о награждении.

3. Параметры награждений

3.1. Дипломом награждаются:

3.1.1. Работники ДОУ за:

- личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса ДОО;
- совершенство педагогического мастерства и обеспечение качества образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Почетной грамотой награждаются:

3.2.1. Работники ДОУ за:

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых педагогических технологий воспитания;
- систематические значительные успехи в организации образовательного процесса;

- многолетний высокопрофессиональный и плодотворный труд по воспитанию воспитанников.

3.2.2. Воспитанники ДОУ за:

- значительные успехи в творческой и спортивной деятельности;
- победу в конкурсах, соревнованиях и т.п. на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях;

3.2.3. Организации и отдельные граждане, оказывающие содействие в развитии ДОУ за:

- действенную и неоднократную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы ДОУ;
- активную помощь в организации мероприятий различного уровня.

3.3. Грамотой награждаются:

3.3.1. Работники ДОУ за:

- систематическую и плодотворную работу с воспитанниками, связанную с проведением мероприятий на уровне ДОУ;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы ДОУ;
- активное участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- высокие показатели санитарного состояния помещений ДОУ;
- профессиональное и плодотворное сотворчество с родителями;
- добросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.4. Благодарственным письмом награждаются:

3.4.1. Работники ДОУ за:

- значительные успехи в организации образовательного процесса;
- добросовестный труд по воспитанию детей, обеспечение качественной организации воспитательного - образовательного процесса;
- практическую подготовку воспитанников для участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.;
- добросовестную работу с детьми, связанную с проведением мероприятий на уровне ДОУ;
- добросовестную организацию финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- к юбилейной дате со дня рождения - 30 и далее каждые 5 лет.

3.4.2. Воспитанники ДОУ за:

- значительные успехи в творческой и спортивной деятельности;
- победу в конкурсах, соревнованиях и т.п. на уровне ДОУ;
- активное участие в фестивалях, акциях, выставках, и т.п. на уровне ДОУ;

3.4.3. Организации и отдельные граждане, оказывающие содействие в развитии ДОУ, за:

- действенную и неоднократную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы ДОУ;
- оказание материальной поддержки отдельным воспитанникам, а также активную помощь в организации мероприятий различного уровня.

3.4.5. Родители (законные представители) за:

- достойное воспитание ребенка;
- действенную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы ДОУ.

3.5. Благодарность объявляется:

3.5.1. Работникам ДОУ за:

- успешное проведение мероприятий различного уровня (конкурсы, соревнования и т.д.);
- выполнение на высоком уровне адресных поручений администрации ДОУ;
- добросовестное отношение к профессиональной деятельности;
- за активное участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- успехи в трудовой, спортивной, творческой, воспитательной и административной деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Положение составлено с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ № 31 «Колокольчик» и принято на общем собрании трудового коллектива.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения вносятся на основании приказа заведующего и с учетом мнения профсоюзного органа.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 3 (три) листах.

Заведующий

Н.А. Кузьмина

« 17 » сентября 2017 г.

